**PLAN ESTRATÉGICO ACPOE**

**2017-2020 VERSION FINAL**

**Visión:**

La visión de la Asociación Caribeña de Programas de Oportunidades Educativas es ser la organización líder en Puerto Rico e Islas Vírgenes en promover las oportunidades educativas para personas provenientes de hogares en desventaja económica o social y de primera generación universitaria.

**Misión:**

Abogar por el acceso y éxito en los estudios postsecundarios de las personas en desventaja social y económica, mediante el apoyo y capacitación al personal, la divulgación de información y la implantación de las mejores prácticas profesionales basadas en la investigación.

Las **metas** de la ACPOE son:

**Meta 1**: Promover la colaboración con instituciones y agencias que sirven a personas en desventaja económica y social para propiciar el acceso y éxito en los estudios postsecundarios.

**Meta 2**: Proveer capacitación y mentoría a los miembros en las mejores prácticas profesionales y la investigación.

**Meta 3**: Fomentar las relaciones gubernamentales a nivel estatal y nacional e influir en la política pública en beneficio de la población estudiantil en desventaja económica o social en Puerto Rico.

**Meta 4**: Fortalecer y mantener la capacidad económica de la organización.

**Meta 5**: Estimular y apoyar a la red de egresados.

**Meta 1**: **Promover la colaboración con instituciones y agencias que sirven a personas en desventaja económica y social para propiciar el acceso y éxito en los estudios postsecundarios.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Divulgar y promocionar la organización en diferentes foros, medios de comunicación y vistas públicas.
 | * 1. Desarrollar un plan dinámico y activo de divulgación en los medios (media tour).
	2. Identificar y contactar funcionarios claves en los diferentes medios de comunicación, agencias e instituciones que actúen de enlace.
	3. Circular comunicados periódicamente sobre la Organización en actividades y eventos con propósitos afines.
 | Presidente (a)Vicepresidente (a)Oficial de ComunicacionesDirectores (as) de programasJunta Directiva ACPOEInformación actualizada de la Organización (Opúsculo, revista, Facebook, otros)Oficial de Comunicaciones | Plan de divulgaciónNúmero de participación en diferentes foros, medios de comunicación y vistas públicas.Información divulgada sobre actividades realizadas (vídeos, fotos, otros) |
| 1. Divulgar en ambientes afines con la visión, misión y objetivos de la Organización con el fin de aumentar el número de miembros.
 | * 1. Diseñar y publicar folleto con información de la Organización.
	2. Participar activamente en actividades cónsonas a la Organización.
 | Oficial de ComunicacionesJunta Directiva ACPOEMiembros | Folleto diseñado Número de actividades atendidas |
| 1. Diseñar y crear los “FactBooks” con información actualizada de los Programas miembros.
 | * 1. Crear Cuestionario y recopilar la información requerida.
	2. Tabular información.
 | Comité de Investigación y evaluación. | “FactBooks”Lista de estudiantes TRIUNFADORES |
| 1. Divulgar información mensualmente sobre las actividades realizadas.
 | * 1. Preparar reseña de cada actividad.
	2. Enviar la información por medios de comunicación.
 | Oficial de ComunicacionesCoordinador (a) de la actividad  | Actividades realizadas(Fotos, reseñas en la prensa, otros)Comunicados de las actividades |
| 1. Publicar una revista profesional con artículos de interés.
 | * 1. Exhortar y solicitar a profesionales artículos de interés para la revista.
	2. Diseñar y producir revista.
 | Historiador (a)Oficial de Comunicaciones | Comunicado solicitando artículos (dentro y fuera de ACPOE)Revista |
| 1. Colaborar con la Asociación de Egresados TRIO en la identificación y reclutamiento de exalumnos.
 | * 1. Llevar a cabo actividades para estos fines.
	2. Integrar a egresados a las actividades de la ACPOE.
	3. Conectar a la Asociación de Egresados con el *Council for Opportunity in Education* (COE).
 | Junta Directiva ACPOEOficial de ComunicacionesCoordinador (a) del Comité de egresadosDirectores (as) de ProgramasCoordinador (a) del Comité de egresadosPresidente (a) Asociación de Egresados TRIO | Participación de exalumnos a las actividades de la OrganizaciónLista de egresadosEnlace con el COE |

**Meta 2: Proveer capacitación y mentoría a los miembros en las mejores prácticas profesionales y la investigación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Capacitar a los recursos humanos de los programas para que estén altamente calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para lograr un mejor desempeño de su trabajo.
 | * 1. Llevar a cabo un estudio de necesidades.
	2. Coordinar actividades de desarrollo profesional.
	3. Establecer consorcios con organizaciones profesionales con el fin mantener actualizados a los miembros en sus respectivas profesiones.
	4. Llevar a cabo actividades de educación continua.
 | Comité de Investigación y EvaluaciónComité de Mejoramiento ProfesionalPasado (a) Presidente (a)Comité de Mejoramiento ProfesionalComité de Mejoramiento Profesional | Resultados del Estudio de NecesidadesNúmero de actividades llevadas a caboIncremento en la participaciónCartas o comunicaciones establecidasPropuestas realizadas a otras organizacionesConsorcios EstablecidosNúmero de acuerdos de colaboraciónNúmero de certificaciones expedidas |
| 1. Mantener a los miembros actualizados frente a los cambios generacionales, legislativos y tecnológicos que se generen.
 | * 1. Compartir periódicamente información sobre los cambios relacionados a las regulaciones que impactan los programas de oportunidades educativas.
	2. Fomentar foros educativos que ayuden al personal a entender las brechas generacionales.
	3. Exponer a los miembros a tecnologías innovadoras para el beneficio de los programas de oportunidades educativas.
	4. Distribuir la Revista Electrónica *Entérate*
 | Oficial de ComunicacionesJunta Directiva ACPOEComité de Relaciones gubernamentalesComité de Mejoramiento ProfesionalJunta Directiva ACPOEComité de Mejoramiento ProfesionalJunta Directiva ACPOECorporaciones y EmpresasOficial de Comunicaciones | Comunicados enviadosTalleres realizadosForos realizadosMejoramiento laboral de la membresíaCantidad de Cápsulas informativas realizadas por medios electrónicosCantidad de publicaciones en FacebookCantidad de eventos realizadosIncorporación de nueva tecnología a las reuniones de la Junta Directiva ACPOENúmero de ediciones publicadas de la revista *Entérate* |
| 1. Crear un programa de mentoría en donde los miembros puedan crear vínculos colaborativos.
 | * 1. Facilitar la integración de nuevos miembros a través de actividades que repercutan en un mayor liderazgo dentro de la organización.
	2. Ofrecer talleres de líderes emergentes
	3. Organizar un grupo de mentores que capaciten a los nuevos miembros, especialmente a nuevos directores.
 | Comité de Líderes EmergentesSecretario (a)Junta DirectivaComité de Mejoramiento ProfesionalCoordinador (a) de Comité de Líderes EmergentesComité de Mejoramiento ProfesionalPasado (a) Presidente (a)Comité de miembros | Actividades realizadasCantidad de nuevos miembros a la organizaciónNúmero de talleres ofrecidosLista de participantesListado de personal Creación del grupo de mentores |
| 1. Promover la investigación relacionada con el acceso educativo.
 | * 1. Definir áreas en las cuales la organización desea realizar proyectos investigativos.
	2. Fomentar la investigación entre los miembros y los estudiantes que éstos sirven.
	3. Colaborar con otras organizaciones o individuos en investigaciones relacionadas con el acceso educativo.
	4. Publicar los trabajos de investigación de los estudiantes y el personal de la ACPOE.
 | Junta Directiva ACPOE Directores (as) de ProgramasComité de Mejoramiento ProfesionalComité de Asuntos EstudiantilesHistoriador (a)Comité de Evaluación e InvestigaciónComité de Evaluación e InvestigaciónHistoriador (a) | Identificación de áreas a investigarAl menos, una investigación por parte de sus miembrosAnálisis de PropuestasReuniones realizadasNúmero de investigaciones publicadas |

**Meta 3: Fomentar las relaciones gubernamentales a nivel local, estatal y nacional e influir en la política pública en beneficio de la población estudiantil en desventaja económica o social en Puerto Rico.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Coordinar reuniones con funcionarios de agencias gubernamentales, municipales y legislativas para proveer información e influir en la política pública.
 | * 1. Solicitar reuniones a las diferentes agencias gubernamentales y legislativas.
	2. Proveer información actualizada de los Programas TRIO y las actividades de la ACPOE.
 | Comité Ad Hoc de Relaciones GubernamentalesDirectores (as) de ProgramasJunta Directiva ACPOE  | Cantidad de reuniones realizadas.Número de acuerdos alcanzadosLogros de las reuniones |
| 1. Participar en vistas públicas y foros relacionados con el acceso y éxito en los estudios postsecundarios; tanto a nivel local, estatal como nacional.
 | * 1. Identificar las actividades de interés para la Organización a nivel estatal y nacional.
	2. Mantener membresía (personal, institucional, organización) activa en el COE y participar en las actividades y las campañas que este desarrolle.
	3. Participación en el “Policy Seminar” del COE.
	4. Ofrecer capacitación a los miembros mediante talleres relacionados con la gestión legislativa.
 | Presidente (a)Vicepresidente (a)Pasado (a) Presidente (a)Oficinal de ComunicacionesDirectores (as) de ProgramasJunta Directiva ACPOE MiembrosComité Fair SharePresidente (a)Vicepresidente (a)Pasado (a) Presidente (a)Comité de mejoramiento profesionalComité AD Hoc de Relaciones Gubernamentales  | Actividades de interés identificadas.Membresía activaNúmero de participaciónActividades llevadas a caboAsistencia a las actividadesLista de talleres ofrecidos sobre el temaNúmero talleres ofrecidosNúmero de miembros participantes |
| 1. Proponer proyectos de ley a favor de las poblaciones que se atienden en los programas.
 | * 1. Llevar a cabo un estudio para explorar los temas que pueden incluirse en los proyectos a someterse a favor de la población TRIO o semejante.
	2. Participar de taller sobre la redacción de proyectos en la biblioteca legislativa.
	3. Redactar proyectos.
	4. Concienciar a los legisladores para que respalden los proyectos.
	5. Someter proyectos.
 | Junta Directiva ACPOEPresidente (a)Comité de Asuntos GubernamentalesJunta Directiva ACPOEPresidente (a)Comité de Asuntos GubernamentalesFuncionarios (as) de la ACPOEDirectores (as) de programasLegisladores Otras personas de interés (stakeholders) | Resultados del estudio con lista de temas identificadosMaterial didáctico del taller sobre redacción de proyectos de leyProyectos de ley redactadosReuniones con legisladores Número de colaboradores que favorezcan los proyectosProyectos sometidos |

**META 4: Fortalecer y mantener la capacidad económica de la Organización.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Evaluar las finanzas de la Organización para desarrollar un plan estratégico y financiero integrado.
 | * 1. Entregar plan de trabajo de cada comité con proyección de ingresos y gastos.
	2. Presentar una propuesta de presupuesto anual en o antes de agosto de cada año.
	3. Estimar ingresos y gastos por año.
	4. Identificar transacciones específicas que afectan el presupuesto.
	5. Llevar a cabo informes financieros auditados.
	6. Revisar las normas de solicitudes de fondos y utilizar los fondos de la ACPOE con mesura.
	7. Llevar a cabo reuniones con la Junta Directiva ACPOE para capacitarlos en el uso adecuado de los fondos y gastos de la organización.
 | Coordinadores (as) de comitésTesorero (a)Comité Asuntos FinancierosJunta Directiva ACPOETesorero(a)Comité Asuntos FinancierosJunta Directiva ACPOETesorero(a)Comité Asuntos FinancierosCPATesorero (a)Comité de Asuntos FinancierosTesorero (a)Junta Directiva ACPOEComité de Asuntos FinancierosTesorero (a) | Planes de trabajoPresupuesto propuestoPresupuesto detallado Informes FinancierosPresupuesto balanceadoEstado financiero auditadoManual de Asuntos Financieros revisadosLista de solicitudes de fondos y liquidación de gastos otorgadosNúmero de reuniones llevadas a caboNúmero de participantesLista de temas y las agendas de las reuniones  |
| 1. Establecer políticas de recaudación de fondos, enfoque en planificación e implementación de estrategias de desarrollo con el fin de generar fondos,
 | * 1. Identificar nuevas fuentes de ingreso.
	2. Priorizar las actividades de mayor recaudo.
	3. Fomentar donativos personales.
	4. Promover y establecer alianzas con organizaciones cónsonas con la Organización para abaratar gastos.
	5. Identificar y adoptar megas estrategias y métodos con el fin de generar fondos.
	6. Desarrollar actividades que involucren a los miembros de la organización a creer firmemente en la visión y misión para su sustentabilidad financiera.
 | Junta Directiva ACPOEComité Recaudación de FondosJunta Directiva ACPOEComité Recaudación de FondosJunta Directiva ACPOEComité Recaudación de FondosJunta Directiva ACPOEComité Recaudación de FondosComité Recaudación de FondosJunta Directiva ACPOEComité de Miembros Oficial de ComunicacionesComité de Mejoramiento Profesional | Fuentes de ingreso identificadas Actividades identificadasCantidad en donacionesCantidad de alianzas establecidasEstrategias y métodos identificadosNúmero de miembros participando y aportando activamenteNúmero de actividades desarrolladas |
| 1. Divulgar informes e información sobre la sustentabilidad económica de la Organización.
 | * 1. Rendir informes financieros periódicamente.
	2. Informar a los miembros sobre las actividades financieras de la Organización.
	3. Mantener y proveer documentación e informes financieros requeridos para cumplir con las reglamentaciones y leyes estatales.
 | Tesorero (a)Comité de Asuntos FinancierosCPAJunta Directiva ACPOETesorero (a)Directores de programasJunta Directiva ACPOETesorero (a)Comité de Asuntos Financieros | Informes de ingresos y gastosInformes auditadosInformes Financieros sometidosDocumentación e informes financieros sometidos |

**META 5: Estimular y apoyar a la red de egresados.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Desarrollar una red activa de egresados a través de la Asociación de Egresados TRIO (AEPT).
 | * 1. Nombrar un coordinador de Comité de Egresados en la Junta Directiva ACPOE.
	2. Convocar a los egresados para que reactiven la AEPT en las diferentes regiones de Puerto Rico.
	3. Crear una base de datos con el perfil e información de los egresados.
	4. Actualizar página electrónica de la AEPT y en las redes sociales.
 | Presidente(a) y Vicepresidente(a) ACPOECoordinador (a) nombrado (a)Coordinador(a) Comité de EgresadosDirectores(as) de programasPresidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT)Directores(as) de programasPresidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT)Coordinador(a) Comité de EgresadosPresidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT) | Directorio de Oficiales – Junta Directiva ACPOEHoja de asistencia a reunionesPlan de trabajo de la AEPTBase de datosPágina electrónicaRedes sociales (Ejemplo: Facebook) |
| 1. Fortalecer los vínculos con los egresados promoviendo su liderato y participación en las actividades de la ACPOE.
 | * 1. Definir los servicios, beneficios y actividades que respondan a las necesidades e intereses de los egresados.
	2. Llevar a cabo eventos con egresados en la Conferencia Anual de la ACPOE.
	3. Divulgar eventos de egresados a nivel regional y estatal.
 | Coordinador(a) Comité de EgresadosPresidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT)EgresadosJunta Directiva ACPOE Presidente (a) de AEPT | Lista de servicios, beneficios y actividades identificadasNúmero de participantesPresentaciones escritasEvaluación de actividadesAnuncios de eventos |